



**Relazione finale**  
**LIBERA-MENTE: Percorso partecipativo per la creazione di  
un'Università dell'età libera**

Comune di San Polo D'Enza

Data presentazione progetto 15/11/2018

Data avvio processo partecipativo 15/01/2019

Data presentazione relazione finale: 05/08/2019

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando 2018.***

## 1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi descrittiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

Il percorso di partecipazione “LIBERA-MENTE: Percorso partecipativo per la creazione di un’Università dell’età libera” ha avuto come stimolo l’intenzione dell’Amministrazione Comunale di San Polo d’Enza di potenziare le attività formative e culturali locali, attribuendo alla cultura un fondamentale ruolo di crescita, sia per cittadine e cittadini che per la collettività nel suo complesso.

Obiettivo principale del percorso partecipato è stato la definizione di Linee guida per l’avvio di una Università dell’Età libera. Il percorso si poneva inoltre una serie di altri obiettivi strettamente interconnessi:

- Stimolare la partecipazione civica
- Favorire percorsi di integrazione, coesione sociale, impegno civico
- Raccogliere indicazioni e suggerimenti per la creazione dell’Università dell’Età libera
- Raccogliere disponibilità per un impegno diretto nell’organizzazione dell’Università dell’Età libera
- 

Il percorso partecipato ha avuto una durata complessiva di otto mesi e si è articolato in diverse fasi che si vanno di seguito ad illustrare:

- APERTURA
  - Costituzione della Cabina di Regia:
  - Predisposizione e somministrazione questionario alla cittadinanza, che ha indagato svariati ambiti tra cui: effettivo interesse alla nascita di una Università dell’età libera, argomenti di interesse personali, giornate e orari preferiti per l’organizzazione delle attività, disponibilità a partecipare in prima persona, suggerimenti;
  - Convocazione del Tavolo di Negoziazione, coinvolgendo i principali stakeholders locali e coloro che compilando il questionario mostrarono interesse a fare parte del TDN;
  - Laboratori condotti con tecnica del world café, dedicati all’organizzazione dell’Università e alle sue attività, nonché approfondimento relativo ai temi di lavoro, con la priorità condivisa per l’argomento chiave dell’identità locale;
- CHIUSURA
  - Incontri del Tavolo di Negoziazione, al fine fare sintesi dei contenuti e delle proposte emerse durante gli incontri per la definizione del programma didattico e l’identificazione dell’assetto sperimentale dell’Università dell’età libera;
  - Evento pubblico di divulgazione e presentazione dell’Università, coinvolgendo i partecipanti al TDN durante il festival Sesto Rocchi.

Gli esiti delle azioni indicate sono alla base delle Linee guida, approvate e condivise dal Tavolo di Negoziazione. Le attività sono state gestite dando un ruolo centrale al Tavolo di Negoziazione, che partendo dagli elementi emersi dai questionari ha esplorato da un lato i modelli possibili di organizzazione dell’Università, dall’altro le tematiche e le modalità didattiche più idonee per rispondere alle aspettative del territorio.

## 2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	<b>LIBERA-MENTE: Percorso partecipativo per la creazione di un'Università dell'età libera</b>
Soggetto richiedente:	Comune di San Polo d'Enza
Referente del progetto:	Stefano Rosati Saturni

### Oggetto del processo partecipativo:

L'Amministrazione Comunale di San Polo d'Enza attribuisce alla cultura un fondamentale ruolo di crescita, sia per cittadine e cittadini che per la collettività nel suo complesso.

A prescindere dal valore intrinseco che risiede nell'ampliare il patrimonio di conoscenza individuale si ritiene che offrire alla cittadinanza una proposta culturale ricca e stimolante contribuisca anche a creare un tessuto sociale più coeso e cittadini più consapevoli, responsabili e predisposti a fornire il proprio contributo personale alla collettività. Per queste ragioni, in aggiunta alle svariate iniziative storicamente organizzate, l'Amministrazione di San Polo ha deciso di promuovere la nascita di una Università dell'Età Libera rivolta a tutta la cittadinanza. Le finalità che l'Amministrazione ha inteso perseguire promuovendo questo percorso sono inoltre:

- La creazione di una realtà che funga da collante sociale e che si rivolga a ogni cittadino senza distinzioni di genere, razza, età, appartenenza sociale e che abbia quindi una spiccata valenza sociale;
- la creazione di occasioni di incontro, integrazione e socializzazione tra tutti cittadini
- la proposta di attività e iniziative dedicate a temi quali l'integrazione, la parità di genere e che favoriscano anche il protagonismo e l'impegno civico.

L'Università dell'Età Libera di colloca nell'orbita dell'educazione non formale di giovani, adulti e anziani ed ha lo scopo di proporre interventi di carattere culturale, formativo e ricreativo.

Si rivolgerà all'intera cittadinanza e cercherà di intercettare gli interessi di ogni categoria di persone, nella consapevolezza che l'arricchimento personale non conosce limiti anagrafici.

La volontà che ha guidato il percorso è quella di strutturare l'Università nella maniera più rispondente possibile alle esigenze e agli interessi delle persone e per questa ragione si è deciso di coinvolgere la cittadinanza nella creazione di questa nuova realtà.

### Oggetto del procedimento amministrativo (indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo):

Deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 15/11/2018 avente ad oggetto "Approvazione della partecipazione del Comune di San Polo d'Enza con il progetto "Libera-Mente" al Bando Regionale per la concessione di contributi a sostegno dei processi partecipativi 2018"

### Tempi e durata del processo partecipativo (indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018):

Data di inizio: 15/01/2019

Data di fine prevista: 15/06/2019

Data di fine effettiva: 05/08/2019

Nell'ambito del progetto è stata richiesta, ed è stata concessa, una proroga dei termini di chiusura del percorso partecipato. Le ragioni di tali richiesta sono da ricondurre agli esiti emersi nell'ambito del secondo incontro del Tavolo di Negoziazione, svoltosi giovedì 23 maggio 2019. Una criticità rilevata, relativamente alla costituzione dell'Università dell'età libera (obiettivo del percorso) riguarda l'ambito della comunicazione, intesa come capacità di informare e coinvolgere diversi target di cittadini relativamente alle iniziative programmate dall'Università. È stato unanimemente individuato come momento di grande visibilità il Festival Sesto Rocchi, importante e storico Festival di musica da camera che si svolgerà a San Polo dal 29 luglio al 4 agosto 2019. Il Tavolo di Negoziazione ha quindi avanzato la proposta di far coincidere il Festival con il momento di chiusura del percorso e restituzione degli esiti alla cittadinanza attraverso un incontro pubblico, oltre che con l'allestimento di uno stand informativo. In questo modo si è ritenuto di avere a disposizione un intervallo di tempo adeguato per ultimare l'elaborazione degli esiti ottenuti nei precedenti incontri e realizzare materiali informativi da esporre e/o distribuire.

**Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo** *(breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare, evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo):*

Il contesto è quello Comunale, distrettuale, e dei Comuni limitrofi extra provinciali. È stata attribuita particolare attenzione agli ambiti dell'associazionismo, dell'istruzione e della formazione.

Il Comune di San Polo d'Enza e il distretto della Val d'Enza da sempre si connotano per la vivacità del tessuto associativo e sono numerose anche le associazioni che, a vario titolo, si occupano di promuovere la cultura. Riteniamo in particolare che la progettualità di una Università dell'Età Libera possa trovare ottimo riscontro a San Polo dal momento che le iniziative proposte dalla biblioteca sono partecipate da un'ampia fascia di popolazione. Attraverso l'istituzione di una Università dell'Età Libera pensiamo di poter rendere maggiormente attiva l'adesione dei cittadini e di poter ritagliare loro un ruolo di maggior protagonismo.

**Consulenze esterne** *(indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne indicandone i riferimenti):*

La società Poleis Soc. Coop. di Ferrara è stata incaricata della facilitazione del percorso nonché delle attività di comunicazione a sostegno dello stesso. La selezione è avvenuta tramite avviso pubblico.

### 3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

#### Descrizione del processo partecipativo:

Il percorso di partecipazione si è articolato fondamentalmente in due fasi, ciascuna delle quali caratterizzata da incontri aperti alla cittadinanza con l'obiettivo di raccogliere contributi multipli con profili differenti, integrabili in una visione complessiva di progetto in un unico documento conclusivo, capace di fare sintesi e individuare Linee Guida da sottoporre alla Giunta del Comune di San Polo e preliminari alla creazione di una Università dell'Età Libera, oggetto del percorso di partecipazione.

Oltre ai tavoli di negoziazione, sono state sviluppate le seguenti azioni:

- Somministrazione di un questionario alla cittadinanza per indagare alcune tematiche connesse alla costituzione dell'Università dell'Età Libera;
- Laboratorio partecipato aperto alla cittadinanza per approfondire in modo concreto e costruttivo gli spunti raccolti in precedenza;
- Restituzione degli esiti del percorso alla cittadinanza in occasione di un evento di grande richiamo.

#### Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Questionario	Comune San Polo	Gennaio 2019
Laboratorio partecipato	Biblioteca Comune San Polo d'Enza	02/05/2019
2° Tavolo di Negoziazione - Laboratorio	Biblioteca Comune San Polo d'Enza	23/05/2019
Restituzione alla cittadinanza	Festival Sesto Rocchi	Dal 29 Luglio al 4 Agosto 2019

Per ogni evento indicare:

#### Questionario

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	70 complessivi (35 donne, 25 uomini, 10 giovani)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	il questionario è stato distribuito in luoghi strategici. La compilazione è stata volontaria
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	
<i>Metodi di inclusione:</i>	
Metodi e tecniche impiegati:	
Si è cercato di ricomprendere all'interno del questionario tutte le informazioni più funzionali all'avviamento di una università dell'età libera.	

Breve relazione sugli incontri:
Il riscontro numerico dei questionari restituiti è stato soddisfacente.
Valutazioni critiche:
Non semplice la sintesi dei dati raccolti e delle esigenze emerse.

### Laboratorio partecipato

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	10 partecipanti (6 donne – 4 uomini)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Attività di comunicazione e promozione estesa a tutta la cittadinanza
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	I partecipanti rappresentano in particolare modo la fascia più anziana della comunità
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta
Metodi e tecniche impiegati:	
Tavoli di lavoro facilitati	
Breve relazione sugli incontri:	
Il laboratorio ha visto una parte iniziale di presentazione frontale e di riepilogo degli elementi emersi precedentemente. Successivamente la parte di laboratorio partecipato è stata organizzata con tavoli di lavoro, ciascuno dei quali composto da 5 persone ed un facilitatore. Partendo dagli obiettivi del percorso e dalle osservazioni emerse nel primo TdN, per ogni tavolo è stata preparato un foglio di lavoro suddiviso in 4 quadranti: Temi e attività, logistica, statuto, comunicazione. Ciascun partecipante è stato invitato a contribuire personalmente all'arricchimento di ciascuna area del foglio attraverso la scrittura di post-it singoli. Il lavoro di tavolo è poi proseguito con una fase di presentazione e discussione dei contributi, fino ad arrivare ad alcune proposte condivise dai partecipanti.	
Valutazioni critiche:	
Nello svolgimento dell'attività non si sono verificate criticità o conflitti da gestire in quanto i due tavoli, con l'ausilio dei facilitatori, sono stati in grado di produrre una proposta condivisa.	

### 2° Tavolo di Negoziazione - Laboratorio

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	11 partecipanti (6 donne, 5 uomini)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Attività di comunicazione e promozione estesa a tutta la cittadinanza
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	I partecipanti rappresentano in particolare modo la fascia più anziana della

	comunità
<i>Metodi di inclusione:</i>	Convocazione diretta
Metodi e tecniche impiegati:	
Tavoli di lavoro facilitati	
Breve relazione sugli incontri:	
Questo incontro è stato gestito adottando una forma meno frontale e più laboratoriale, in modo da poter coinvolgere attivamente anche cittadini che non avevano preso parte ai precedenti incontri svolti, raccogliendo così nuovi contributi. L'attività si è aperta con un momento di condivisione degli stimoli e dei temi emersi, passando poi all'illustrazione della metodologia di lavoro scelta per questo specifico appuntamento. Il tema cardine del laboratorio è stato quello dell'identità. I partecipanti hanno lavorato su due tavoli, ciascuno dei quali seguito da un facilitatore e gli esiti sono stati infine presentati e confrontati con il resto del gruppo.	
Valutazioni critiche:	
L'adozione di una formula particolare di Tavolo di Negoziazione svolto in forma laboratoriale si è resa necessaria per la sostanziale sovrapposizione tra i partecipanti al Tavolo di Negoziazione ed i partecipanti alle attività inclusive programmate.	

### Restituzione alla cittadinanza

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	circa 200 persone in netta prevalenza adulti
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Partecipanti alle iniziative del festival
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	
<i>Metodi di inclusione:</i>	
Metodi e tecniche impiegati:	
Stand informativo coinvolgendo i partecipanti al TDN, ai tavoli di lavoro e la cittadinanza tutta per condividere la proposta di Università e i temi, le metodologie e le opportunità per avviare il primo anno accademico di attività.	
Breve relazione sugli incontri:	
All'interno della cornice del Festival Sesto Rocchi, il percorso partecipativo e l'Università dell'Età Libera hanno conosciuto un momento di apertura e presentazione pubblica, coinvolgendo la cittadinanza a conoscere la nuova opportunità formativa e contribuire ad arricchirne il profilo.	
Valutazioni critiche:	
Buon interesse sia da parte dei partecipanti ai tavoli di lavoro sia da parte della comunità locale.	

### **Grado di soddisfazione dei partecipanti.**

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

E' stato rilevato un buon grado di soddisfazione dei partecipanti al percorso. Tale giudizio è frutto dei confronti diretti avuti in occasione degli incontri svolti, in particolar modo per le richieste dei partecipanti di essere inclusi anche nello sviluppo delle attività che saranno realizzate dopo la chiusura del percorso.

### **4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE**

Componenti (nominativi e rappresentanza):

Gabriele Mezzetti – Funzionario Comune San Polo d'Enza  
Stefano Rosati Saturni – Funzionario Comune San Polo d'Enza  
Chiara Carboognani – Assessore Comune San Polo d'Enza  
Elisa Cavatorti – Assessore Comune San Polo d'Enza  
Filippo Ozzola – Poleis Soc. Coop.  
Ilaria Capisani – Poleis Soc. Coop.  
Maria Codeluppi  
Ferruccio Chittolini  
Cosetta Blondi  
Marco Ancona  
Maurizia Cadei  
Paola Tigli  
Alberto Guarnieri  
Mariella Govi  
Maurizia Serri  
Giannina Carloni  
Luigi Chiapponi  
Franca Romagnani  
Adriano Toniolo  
Vittorio Montruccoli

Numero e durata incontri:

Il Tavolo di Negoziazione si è riunito in 3 occasioni (apertura, metà percorso e chiusura). Gli incontri hanno avuto una durata media di due ore.

Link ai verbali:

<http://www.comune.sanpolodenza.re.it/Sezione.jsp?titolo=libera-mente-percorso-partecipativo&idSezione=5263>



Valutazioni critiche:

I partecipanti al TDN hanno mostrato grande adesione al progetto, non limitandosi all'idea di uno strumento formativo ma puntando alla realizzazione di un vero catalizzatore di idee, iniziative e cultura per la comunità locale.

La principale criticità rilevata ha riguardato lo scarso coinvolgimento di fasce di popolazione giovane. Inoltre, per questioni organizzative e ben argomentate, il TDN ha deciso di coinvolgere le scuole in fase di avvio delle attività, durante il primo anno di sperimentazione, e non immediatamente in fase di percorso inclusivo.

---

## 5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

Componenti (nominativi):

Numero incontri:

Link ai verbali:

Valutazioni critiche:

## 6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

La comunicazione del progetto verso la cittadinanza è avvenuta con l'ausilio di canali tradizionali e online. In particolar modo è stata sfruttata, come canale privilegiato di comunicazione, la banca dati di contatti della biblioteca comunale, da sempre molto attiva nello svolgere attività aperte alla cittadinanza e di conseguenza molto seguita nelle comunicazioni che dirama.

Inoltre, sono stati coinvolti con invito diretto tutti i compilatori dei questionari che hanno lasciato disponibili i contatti personali.

Comunicazione offline: volantini, locandine, realizzazione di roll-up promozionale esposto presso uno stand informativo predisposto in occasione dei principali eventi estivi realizzati nel Comune.

Comunicazione online: invio di comunicazioni e-mail ai cittadini registrati alla biblioteca comunale. Tutto il materiale e le attività del progetto sono stati inseriti in una sezione dedicata del sito istituzionale, facilmente individuabile nella homepage del sito web del Comune grazie ad un banner dedicato.

---

## 7) COSTI DEL PROGETTO

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
3	Unità di personale dei servizi culturali e segreteria	Comune di San Polo d'Enza

---

## 8) COSTI DEL PROGETTO

Nel corso del processo partecipativo è stata presentata alla Regione una rimodulazione dei costi (entro il 20%) tra le diverse macro-aree di spesa?

<input checked="" type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> X
--	-----------------------------	---------------------------------------

Se è stata presentata la rimodulazione dei costi tra le diverse macro-aree di spesa, indicare la data di invio della comunicazione:

## 8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			B	C
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto  (A.1+A.2+A.3)	<i>Di cui:</i> Quota a carico del soggetto richiedente  (A.1)	<i>Di cui:</i> Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO)  (A.2)	<i>Di cui:</i> Contributo CONCESSO dalla Regione  (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto
ONERI PER LA PROGETTAZIONE					
<i>indicare dettaglio della voce di spesa</i>					
Totale macro-area					
ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI					
<i>indicare dettaglio della voce di spesa</i>					
Totale macro-area					
ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI					
<i>Conduzione, facilitazione, animazione, reportistica</i>	7.000			7.000	7.000
Totale macro-area	7.000			7.000	7.000
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO					
<i>Immagine coordinata, branding, realizzazione materiale informativo offline e online</i>	8.000			8.000	8.000
Totale macro-area	8.000			8.000	8.000
<b>TOTALI:</b>	<b>15.000</b>			<b>15.000</b>	<b>15.000</b>

## 8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli eventuali scostamenti dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

Il piano finanziario non ha subito scostamenti rispetto alle previsioni.  
Il Comune di San Polo d'Enza ha affidato a un consulente esterno, selezionato tramite avviso pubblico, lo svolgimento complessivo delle attività di facilitazione, conduzione, rendicontazione delle attività, nonché di comunicazione, predisposizione di immagine coordinata, branding e materiali a sostegno della promozione del percorso.

## 8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti:	€ 8.000
Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	circa 80 persone
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	250-300 persone

## 8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA

(allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, i mandati di pagamento e le fatture riportanti il CUP del progetto)

Qualora in fase di redazione della presente Relazione finale (che, si rammenta, va inoltrata alla Regione entro 30 giorni dalla data di approvazione del Documento di proposta partecipata) non siano ancora stati emessi i mandati di pagamento, **l'ultima colonna** (Estremi mandato di pagamento) **può non essere compilata**. In tal caso, gli estremi dei mandati di pagamento -e loro copia- devono essere obbligatoriamente inoltrati alla Regione entro 60 giorni, calcolati dalla data del pagamento del saldo del contributo regionale. Tutti gli altri dati contenuti nel sottostante riepilogo vanno comunque compilati, in quanto parte integrante della Relazione finale.

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI						
AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' COOPERATIVA POLEIS PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO DEL COMUNE DI SAN POLO D'ENZA "LIBERA-MENTE – PERCORSO PARTECIPATIVO PER LA CREAZIONE DI UN'UNIVERSITA' DELL'ETA' LIBERA" A SUPPORTO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Determina N. 55 del 04/03/2019	Poleis Soc Coop	090000000082 del 01-08-2019	€ 7.000	58446 del 05-08-2019	1725 del 05-08-2019
ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' COOPERATIVA POLEIS PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO DEL COMUNE DI SAN POLO D'ENZA "LIBERA-MENTE – PERCORSO PARTECIPATIVO PER LA CREAZIONE DI UN'UNIVERSITA' DELL'ETA' LIBERA" A SUPPORTO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Determina N. 55 del 04/03/2019	Poleis Soc Coop	090000000082 del 01-08-2019	€ 8.000	58446 del 05-08-2019	1725 del 05-08-2019
TOTALI:				€ 15.000		

## 9) ESITO DEL PROCESSO

### Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

12/07/2019

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un documento che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

Deliberazione di Giunta Comunale n.60 del 26-07-2019 avente per oggetto: PROGETTO "LIBERAMENTE": APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROPOSTA PARTECIPATA VALIDATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

### Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

Il processo partecipativo ha operato in coerenza e continuità con l'oggetto del progetto presentato alla Regione. Tutte le attività svolte e le indicazioni ricevute sono confluite nella redazione di Linee guida che l'Amministrazione comunale si è impegnata a recepire, tenendo conto di quanto emerso per la costituzione e per l'avvio delle attività dell'Università dell'Età Libera.

### Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti. In particolare, descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi; indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi; indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:

Il processo partecipativo si è concluso in coerenza con gli obiettivi definiti nel progetto presentato alla Regione. Nello specifico, il risultato finale del percorso partecipato è costituito dalla redazione delle Linee guida per la definizione dell'Università dell'Età Libera del Comune di San Polo d'Enza. Le Linee guida contengono tutte le indicazioni in ambito organizzativo, strutturale e di programma per la formalizzazione delle attività accademiche rivolte alla cittadinanza. Il percorso ha inoltre centrato l'obiettivo di

raccogliere disponibilità per un impegno diretto nell'organizzazione dell'Università raccogliendo nello specifico nominativi di possibili docenti e nominativi di persone disposte a spendersi per l'organizzazione di alcune attività didattiche. Si può affermare che il percorso abbia favorito l'integrazione, la coesione sociale e l'impegno civico anche di cittadini non organizzati in associazioni e questo rappresenta un elemento di valore in quanto i partecipanti, in massima parte pensionati, hanno espresso la necessità di disporre di maggiori occasioni di socializzazione e incontro. Il personale dell'Amministrazione comunale ha preso parte a tutti gli incontri svolti ed ha affiancato i facilitatori nello svolgimento di tutte le attività realizzate. Questo ha reso possibile il passaggio di nozioni in ambito partecipativo, riguardanti in particolar modo le strategie organizzative del percorso e le metodologie di conduzione degli incontri.

### **Impatto sulla comunità**

Descrivere l'impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando se, ad esempio, il processo partecipativo ha migliorato il rapporto dei cittadini con l'amministrazione pubblica e in che modo; se il processo partecipativo ha consentito di superare eventuali situazioni di conflitto percepite o esistenti sull'oggetto in discussione e giungere a soluzioni condivise successivamente realizzate o sulle quali vi è l'impegno dell'amministrazione pubblica a realizzarle; se il processo partecipativo ha effettivamente incrementato la condivisione delle scelte pubbliche e in che modo

Il percorso partecipativo ha gettato le basi per una attività che potrà impattare in modo positivo sulla comunità di San Polo, nel momento in cui l'Università dell'Età Libera inizierà la propria attività didattica. L'obiettivo futuro è infatti quello di realizzare una programmazione di ampio respiro, che possa interessare e coinvolgere una fascia molto ampia della popolazione e trasversale a livello di genere ed età. Il percorso realizzato ha consentito di avvicinare l'amministrazione anche a cittadini con cui abitualmente non entra in contatto (perché non appartenenti ad associazioni o perché scarsamente coinvolti nelle attività sociali e culturali del comune), questo elemento è di buon auspicio per la prossima attivazione dell'Università dell'Età Libera.

### **Sviluppi futuri**

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

### **10) MONITORAGGIO EX POST**

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

Le Linee guida prodotte come esito del percorso partecipato sono state depositate agli atti del Comune e inviate alla Giunta Comunale. In accordo con quanto previsto dal progetto iniziale.



## ALLEGATI allo Schema di Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

sito web <http://www.comune.sanpolodenza.re.it/Sezione.jsp?titolo=libera-mente-percorso-partecipativo&idSezione=5263>